

An das
Amt der Bgld. Landesregierung
Abteilung 9 – Referat Sozial- und Klimafonds
Europaplatz 1
7000 Eisenstadt
E-Mail: post.a9-skf@bgld.gv.at

Öko-Bonus – Dienstgeberbestätigung

Nachname der antragstellenden Person (→ in BLOCKSCHRIFT)

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Tel. Nr.

1)	war	vom ____ 2022	bis ____ 2022	bei uns beschäftigt.
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
2)	1. Arbeitsort	_____		
	(genaue Adresse)	vom ____ 2022	bis ____ 2022	
	2. Arbeitsort	_____		
	(genaue Adresse)	vom ____ 2022	bis ____ 2022	
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
3)	Es gab Arbeitsunterbrechungen (Gebührenurlaub, Karenzurlaub, Krankheit, Telearbeit), die durchgehend länger als zwei Monate dauerten.			
	<input type="checkbox"/> Ja	vom ____ 2022	bis ____ 2022	
	<input type="checkbox"/> Nein			
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
4)	Vom Dienstgeber/von der Dienstgeberin wurde im Kalenderjahr 2022 ein Fahrtkostenersatz (ausgenommen Pendlerpauschale und Pendlerhöhe) gewährt.			
	<input type="checkbox"/> Ja	in der Höhe von € _____		
	<input type="checkbox"/> Nein			
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
5)	Die Beförderung zwischen Hauptwohnsitz und Arbeitsort erfolgte mit einem Firmenfahrzeug/-bus.			
	<input type="checkbox"/> Ja, ab	_____		
	<input type="checkbox"/> Nein	(genaue Adresse)		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
Der jährliche Kostenbeitrag des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin dafür betrug € _____				
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
6)	Anzahl der Arbeitstage pro Woche _____			
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
Ort und Datum			firmenmäßige Fertigung (Stampiglie und Unterschrift)	

Hinweise zur Dienstgeberbestätigung

- Diese Bestätigung kann gescannt als elektronisches Dokument dem Online-Antrag **Öko-Bonus** angeschlossen werden.
- Wird die Unterlage nachgereicht, kann dafür folgendes Online-Formular verwendet werden: Nachreichung zu einem Online-Antrag (<http://e-government.bglld.gv.at/nachreichung>).
- Es besteht auch die Möglichkeit, die Beilage per Post zu senden oder beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen vorzulegen.
- Sollten für den Antragszeitraum **mehrere Arbeit(Dienst)geber/innen** vorliegen, ist diese Bestätigung von jedem/jeder Arbeit(Dienst)geber/in einzeln einzuholen und zu übermitteln.