|  |  |
| --- | --- |
| **Amt der Bgld. Landesregierung**Abteilung 1 – PersonalEuropaplatz 17000 Eisenstadt | Eingangsstempel |

BEWERBUNG

**als Ferialpraktikantin oder Ferialpraktikant**

**für die Monate Juli, August, September**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezug**: Ausschreibung im Landesamtsblatt für Burgenland vom |       |

Ich ersuche um Aufnahme als Ferialpraktikantin oder Ferialpraktikant:

|  |  |
| --- | --- |
| Praktikumsort: |       |
| Möglicher Praktikumsmonat: | Juli [ ]  August [ ]  September [ ]  |

Haben Sie sich schon einmal um Aufnahme als Ferialpraktikantin oder Ferialpraktikant beim Amt der Burgenländischen Landesregierung beworben? ja [ ]  nein [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Wenn ja, wann? |       |

Pflichtpraktikum: ja [ ]  nein [ ]

**Angaben zur Person:**

|  |  |
| --- | --- |
| Familienname: |       |
| Vorname(n): |       |
| Geschlecht: |       |
| Geburtsdatum: |       | Geburtsort: |       |
| Wohnadresse: |       |
| Telefon Nr.: |       |
| Staatsangehörigkeit: |       |
| Familienstand: |       |
| Sozialvers.Nr.: |       |

**Schulische Ausbildung:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schule, Hochschule, sonst. | von – bis | Abschluss |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**EDV-Kenntnisse vorhanden:** ja [ ]  nein [ ]

|  |
| --- |
|       |
|       |

**Sonstige Kenntnisse:**

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |

**Bisherige Tätigkeiten**: (Ferialpraktika, Pflichtpraktika)

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen.

Sämtliche Kosten, die bewerbenden Personen mit der Einbringung der Bewerbung und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens erwachsen, sind von diesen selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Vorstehende Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt und mir ist bekannt, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Ausbildungsverhältnisses zu erwarten ist.

Datenschutz:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Verarbeitung der im Zusammenhang mit der Bewerbung erhobenen personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679 zulässig ist und diese Daten vom Amt der Burgenländischen Landesregierung zum Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden.

Weiters nehme ich zur Kenntnis, dass die personenbezogenen Daten zwecks Abwicklung des Objektivierungsverfahrens nach dem Objektivierungsgesetz 1988 i.d.g.F. auch an Personalberatungsunternehmen weitergeleitet werden. Eine Weitergabe an sonstige Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) findet nicht statt.

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung führt eine Evidenz von Bewerberinnen und Bewerbern, in welcher die Bewerbungsunterlagen, Testergebnisse und Protokolle von Bewerberinnen und Bewerbern jeweils 2 Jahre aufbewahrt werden. Wenn Sie in diese Evidenz aufgenommen werden wollen, ist Ihre Zustimmung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a der Datenschutz-Grundverordnung erforderlich. Die Erteilung oder Nichterteilung der Zustimmung hat keine Auswirkung auf das Bewerbungsverfahren.

[ ]  Ja, ich möchte in Evidenz gehalten werden und willige ein, dass meine Bewerbungsunterlagen,
Testergebnisse und Protokolle nach Abschluss des Bewerbungsprozesses 2 Jahre aufbewahrt werden.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer Ihrer Einwilligung oder solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist das Amt der Burgenländischen Landesregierung.

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, können Sie sich an folgende Adresse wenden:

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, post.datenschutz@bgld.gv.at

Alternativ können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden:

KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

**Beilagen**: Zeugnisse, Kursbestätigungen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ja [ ]  ( |        | Stück) | nein [ ]  |