



LANDESAMTSBLATT

FÜR DAS BURGENLAND

85. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 4. Dezember 2015

49. Stück

380.	Aufruf für die Einreichung von Angeboten gemäß § 41a BVerfg 2006 (Direktvergabe mit vorheriger Bekanntmachung).....	499
381.	Öffentliche Ausschreibung für die Stelle einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters im Nationalpark-Informationszentrum bei der Nationalparkgesellschaft Neusiedler See - Seewinkel.....	500

Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: LAD/DV.SCANN-10000-12-2015

380. Aufruf für die Einreichung von Angeboten gemäß § 41a BVerfg 2006 (Direktvergabe mit vorheriger Bekanntmachung)

Auftraggeber:

Land Burgenland
Landesamtsdirektion - Stabsstelle EDV
Europaplatz 1
7000 Eisenstadt
Tel.: 02682/600/2231
E-Mail: post.edv@bgld.gv.at

Gegenstand der Leistung:

„Landesweite Scan-Lösung für die Standorte und Dienststellen des Landes Burgenland“
Dienstleistungsauftrag

Erfüllungsort:

7000 Eisenstadt
Europaplatz 1

Leistungsfrist:

Teststellung: 1. Quartal 2016
Echtbetrieb: 2. Quartal 2016

Weitere Informationen / Rückfragen bei:

Land Burgenland
Landesamtsdirektion - Stabsstelle EDV
Europaplatz 1
7000 Eisenstadt
Mag. Franz Koch
E-Mail: post.edv@bgld.gv.at

Wir erwarten Ihr Angebot bis spätestens 30. Dezember 2015

Für die Landesregierung:
Im Auftrag des Landesamtsdirektors:
Der Stabsstellenleiter:
MMag. DI. Pinter

381. Öffentliche Ausschreibung für die Stelle einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters im Nationalpark-Informationszentrum bei der Nationalparkgesellschaft Neusiedler See - Seewinkel

Stellenausschreibung

Bei der Nationalparkgesellschaft Neusiedler See - Seewinkel gelangt die Stelle eines Mitarbeiters (Mitarbeiterin) im Nationalpark-Informationszentrum mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % zur Ausschreibung.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Bereiche:

Kernbereiche

1. Organisation und Durchführung von Fach- und Publikumsveranstaltungen im Informationszentrum bzw. in Kooperation mit Partnern des Nationalparks (z.B. Pannonian Bird Experience)
2. Management von EU-kofinanzierten Förderprojekten in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Ökotourismus und Umweltbildung
3. Organisation und Gestaltung von externen Nationalpark-Präsentationen (Nationalparks Austria, Burgenland Tourismus, Neusiedler See Tourismus, Nationalpark Fertö-Hanság etc.)
4. Aktive und passive Pressearbeit (Presseaussendungen, Gestaltung von Presstexten, Organisation von Pressefahrten), Ausbau und Pflege des Bildarchivs

Mitarbeit

1. Inhaltliche Gestaltung von Themenausstellungen im Informationszentrum
2. Text- und Bildrecherche sowie Texterstellung für die Nationalparkzeitung Geschnatter, für andere Informationsmittel und für die Website des Nationalparks
3. Pressebetreuung mit Schwerpunkt Bildrecherche, -bearbeitung und -versand
4. Teilnahme an nationalparkrelevanten Besprechungen, Fachtagungen und Veranstaltungen als VertreterIn des Nationalparks
5. Koordination der Raumnutzung mit externen Veranstaltern und ausstellenden Künstlern im Informationszentrum
6. Betreuung von VIPs und Studiengruppen im Nationalpark
7. Unterstützung des NP-Direktors bei nationalen und internationalen Arbeitstreffen
8. Korrespondenz bei Besucheranfragen
9. Telefonische und persönliche Besucherinformation

Anstellungserfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines anderen EU- bzw. EWR-Landes
- ein ehrenhaftes Vorleben
- volle Eignung zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten
- die volle Handlungsfähigkeit
- die erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung einer höheren Schule und/oder ein abgeschlossenes einschlägiges Studium
- Kenntnisse des Naturraums Neusiedler See, seiner Lebensräume und seiner Artenausstattung
- Organisationskompetenz bei Veranstaltungen
- Erfahrung in der Gestaltung und Vorproduktion von Informationsmitteln (Print, Web, Ausstellung, digitale Präsentationen)
- Erfahrung in der Administration von Förderprojekten
- Hohe Bereitschaft zur Kommunikation mit Partnern, Besuchern, Medienvertretern und VIPs (Vorträge, Betreuung etc.)
- Arbeitserfahrung in den Bereichen Layout (InDesign oder Xpress), Bildbearbeitung (Photoshop) und Präsentation (PowerPoint oder Keynote)
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abenddienst
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Führerschein B

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Reifeprüfungszeugnis, allfällige Diplome, Heiratsurkunde, Geburtsurkunde des/r Kind/er und bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Der Monatsbezug richtet sich nach dem Gehaltsschema des Öffentlichen Dienstes. Je nach Ausbildung, Berufserfahrung und Vordienstzeiten wird die Bezugshöhe durch Beschlussfassung vom Nationalparkvorstand festgelegt.

Dienstantritt: sobald als möglich

Dienstort: 7142 Illmitz, Nationalpark-Informationszentrum

Die an die Nationalparkverwaltung z.Hd. Direktor Kurt Kirchberger, Nationalparkgesellschaft Neusiedler See - Seewinkel, 7143 Apetlon, Apetlonerhof 3 zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens 14. Dezember 2015 bei der Nationalparkverwaltung in Apetlon einzubringen.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für den Nationalparkvorstand:

Der Nationalparkdirektor:

i.A. Kirchberger

Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Bgld. Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter <http://www.signaturpruefung.gv.at>

Die Echtheit eines Ausdruckes kann durch Vorlage beim Absender verifiziert werden. Details siehe: <http://e-government.bgld.gv.at/amtssignatur>