



LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

92. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 26. August 2022

34. Stück

247.	Ungültigerklärung des Dienstausseses von Frau Schöll Regine.....	465
248.	Stellenausschreibung „Feldbotaniker*in in der Abteilung 4“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung	465
249.	Stellenausschreibung „GIS-Fachkraft in der Abteilung 4“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung	467
250.	Stellenausschreibung „Referent*in für Förderabwicklung (Güter-, Forst- und Radwege) der Abteilung 5“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung	469
251.	Stellenausschreibung „Referent*in für Förderabwicklung (Siedlungswasserwirtschaft) der Abteilung 5“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung	471
252.	Genehmigung des Teilbebauungsplanes „Gartensiedlung“ der Gemeinde Parndorf	473

Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A1/1.0109673-10005-2-2022

247. Ungültigerklärung des Dienstausseses von Frau Schöll Regine

Der vom Amt der Burgenländischen Landesregierung am 22. August 2002 für Frau Regine Schöll, VB, ausgestellte Dienstausses Nr. 109673/1 wird hiermit für ungültig erklärt.

Für die Landesregierung:
Die Abteilungsvorständin:
Mag.^a Pauschenwein

Zahl: A1/A.14406-10151-3-2022

248. Stellenausschreibung „Feldbotaniker*in in der Abteilung 4“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2400 Dienstnehmer*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

**Feldbotaniker*in in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz
beim Amt der Burgenländischen Landesregierung
Eisenstadt - Vollzeit**

Ihr Aufgabenfeld

- Sie übernehmen die fachliche Betreuung und Leitung des Projektes „Feuchtlebensrauminventarisierung Burgenland“ im Bereich Freilandbotanik und Vegetationskunde.
- Sie sind für die vegetationskundliche Freilandarbeit nach Auswertung rezenter Daten im Rahmen des Projekts zuständig und kontrollieren die Qualität der erhobenen Freilanddaten externer Mitarbeiter*innen und überprüfen diese auf deren naturschutzrechtliche Relevanz.
- Im Zuge Ihrer Arbeit sind Sie im laufenden Kontakt mit der Förderstelle, mit Projektmitarbeiter*innen und der Behörde sowie mit Großgrundbesitzern und Gemeinden.
- Sie sind für die Berichtslegungen, Abrechnungen und Veröffentlichungen im Rahmen der Projektabwicklung zuständig.

Ihre Qualifikation

- Sie haben ein Studium der Fachrichtung Botanik, Ökologie (mit Schwerpunkt Botanik oder Naturschutz) oder Biodiversitätsmanagement mit botanischem Fokus (mind. Bachelor-Niveau) erfolgreich abgeschlossen.
- Vorzugsweise besitzen Sie bereits Berufserfahrung im Bereich fachlicher Naturschutz, naturkundlichem Projektwesen und der öffentlichen Verwaltung.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift und idealerweise gute Englischkenntnisse.
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B.
- Organisationsfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit, Qualitätsorientierung sowie strukturiertes Planen und Handeln zählen zu Ihren Stärken.
- Zudem sind sie kommunikativ, belastbar, kreativ, lernfähig, kooperationsbereit, teamfähig und arbeiten konzentriert und eigenverantwortlich.
- Sie sind bereit in Anlässen Überstunden zu leisten, externe Mitarbeiter*innen einzuschulen und zu führen sowie mit Technischen Büros zusammen zu arbeiten.

Ihre Entlohnung

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 3.218 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020.

Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bgld.gv.at](https://www.e-government.bgld.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt (wenn keine hoheitlichen Aufgaben)
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten)
- Sponsionsbescheid und Abschlusszeugnis der Universität/Fachhochschule
- gegebenenfalls Arbeitszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Ihre Bewerbung können Sie

- mittels [Online-Formular](#)
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Ihre Ansprechperson

Julia Wessely, MSc (WU)
Abteilung 1 - Personal
Telefon: 057-600 2107

Weitere Informationen

Als Bewerber*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein auf zwei Jahre befristetes Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter www.burgenland.at/stellenausschreibungen veröffentlicht.

Für die Landesregierung:
Die Abteilungsvorständin:
Mag.^a Pauschenwein

Zahl: A1/A.14406-10152-3-2022

249. Stellenausschreibung „GIS-Fachkraft in der Abteilung 4“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2400 Dienstnehmer*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

GIS-Fachkraft in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Eisenstadt - Vollzeit

Ihr Aufgabenfeld

- Sie sind für die Übernahme bestehender Datenbanken sowie die Adaption und Entwicklung des GIS-Projektes für die aktuellen Erfordernisse zuständig und passen diese an die Erfordernisse des Landes an.
- Sie übernehmen im Anlassfall die Fehlersuche und leiten Qualitätssicherungsmaßnahmen für Dateneinträge im GIS ein.
- Sie führen Auswertungen im GIS durch und erstellen im Rahmen der Projektabwicklung ein Manual für GIS.
- Sie stehen im Kontakt mit externen Mitarbeiter*innen, Technischen Büros sowie den GIS-Abteilungen des Landes und anderen Bundesländern und stimmen sich mit diesen ab.
- Sie rufen Besprechungen ein und übernehmen bei diesen die Protokollführung.

Ihre Qualifikation

- Sie haben ein Studium der Fachrichtung Informationstechnologien, Geoinformatik, Geographie oder Geodäsie (mind. Bachelor-Niveau) erfolgreich abgeschlossen.
- Vorzugsweise besitzen Sie bereits Berufserfahrung im Bereich GIS und fachlichen Naturschutz sowie naturkundlichen Projektwesen.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift und idealerweise gute Englischkenntnisse.
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B.
- Organisationsfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit, Qualitätsorientierung sowie strukturiertes Planen und Handeln zählen zu Ihren Stärken.
- Zudem sind sie kommunikativ, belastbar, kreativ, lernfähig, kooperationsbereit, teamfähig und arbeiten konzentriert und eigenverantwortlich.
- Sie sind bereit in Anlassfällen Überstunden zu leisten, externe Mitarbeiter*innen einzuschulen und zu führen sowie mit Technischen Büros zusammen zu arbeiten.

Ihre Entlohnung

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 3.218 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020.

Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bgl.gv.at](https://www.bgl.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt (wenn keine hoheitlichen Aufgaben)
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten)
- Sponsionsbescheid und Abschlusszeugnis der Universität/Fachhochschule
- gegebenenfalls Arbeitszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Ihre Bewerbung können Sie

- mittels [Online-Formular](#)
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Ihre Ansprechperson

Julia Wessely, MSc (WU)
Abteilung 1 - Personal
Telefon: 057-600 2107

Weitere Informationen

Als Bewerber*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein auf zwei Jahre befristetes Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter www.burgenland.at/stellenausschreibungen veröffentlicht.

Für die Landesregierung:
Die Abteilungsvorständin:
Mag.^a Pauschenwein

Zahl: A1/A.14408-10256-5-2022

250. Stellenausschreibung „Referent*in für Förderabwicklung (Güter-, Forst- und Radwege) der Abteilung 5“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2400 Dienstnehmer*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

Referent*in für Förderabwicklung im Bereich Güter-, Rad- und Forstwege in der Abteilung 5 - Baudirektion beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Eisenstadt - Vollzeit
Oberwart - Vollzeit

Ihr Aufgabenfeld

- Sie übernehmen die fachtechnische Förderabrechnung inkl. Kontrolle der Förderhöhe, die Zusammenstellung der technischen und finanziellen Unterlagen, die Prüfung der Projekte unter Berücksichtigung der Richtlinien und Gesetze sowie die Bestätigung der Richtigkeit betreffend Förderhöhe und Quantifizierung projektbezogener Fördermittel (Landes- und EU Kofinanzierungsmittel)
- Sie sind für die selbstständige Aufarbeitung der Grundlagen für einen geordneten und richtlinienkonformen Projektabschluss sowie die Erstellung von Aufmaßblättern, Tätigkeitsberichten und Längenbändern unter Berücksichtigung der jeweiligen Jahresberichte verantwortlich.
- Sie erfassen die Informationen innerhalb des Hauptreferates, dokumentieren die Projektvorgaben seitens AMA, Bundesministerium sowie programmverantwortlicher Landesstelle und beraumen die Kollaudierung von Güter- und Radwegprojekten an bzw. führen diese durch.
- Abschließende Arbeiten für das zentrale Informationsmanagement (Güterwegkataster, Basiswegenetz, WebGIS, elektronische Merkmals- und Zustandsdatenbank, GIP) sowie Allroundaufgaben für die Förderabwicklung im Zuge von Bau- und Koordinierungsverhandlungen mit Förderwerbern, Behörden und Privatfirmen zählen ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihre Qualifikation

- Sie haben die Reifeprüfung an einer fachlich einschlägigen HTL oder HAK erfolgreich abgelegt und besitzen idealerweise bereits Erfahrungen im Bereich Projekt- und Baumanagement.
- Sie arbeiten qualitäts- und problemlösungsorientiert sowie eigenverantwortlich und genau.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind es gewohnt flexibel zu handeln und verstehen es, ziel- und ergebnisorientiert zu arbeiten.
- Ihr Handeln ist stets wirkungsvoll und Sie sind es gewohnt, Unterstützungsaufgaben im Bereich der Mitarbeiter*innenführung zu übernehmen.

Ihre Entlohnung

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 2.790,20 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020.

Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen (e-government.bgld.gv.at) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten)
- Jahresabschlusszeugnis der 5. Klasse der HTL bzw. HAK
- gegebenenfalls Arbeitszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Ihre Bewerbung können Sie

- mittels [Online-Formular](#)
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Ihre Ansprechperson

Julia Wessely, MSc (WU)
Abteilung 1 - Personal
Telefon: 057-600 2107

Weitere Informationen

Als Bewerber*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter www.burgenland.at/stellenausschreibungen veröffentlicht.

Für die Landesregierung:
In Vertretung der Abteilungsvorständin:
Kögl, BA LL.M. MA

Zahl: A1/A.14408-10256-7-2022

251. Stellenausschreibung „Referent*in für Förderabwicklung (Siedlungswasserwirtschaft) der Abteilung 5“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2400 Dienstnehmer*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

Referent*in für Förderabwicklung im Bereich Siedlungswasserwirtschaft in der Abteilung 5 - Baudirektion beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Eisenstadt - Vollzeit
Oberwart - Vollzeit

Ihr Aufgabenfeld

- Sie übernehmen die Bearbeitung der Förderansuchen, die Einholung der erforderlichen Bundes-, Landes- und allenfalls ELER- oder EFRE-Genehmigungen und sind für die fördertechische Begleitung von Projekten und Maßnahmen inkl. Einholung allfälliger zusätzlicher Genehmigungen bei Projektänderungen zuständig.
- Sie prüfen die Eingangsrechnungen auf Förderfähigkeit und veranlassen die Auszahlung von Fördermitteln.
- Sie stellen die technischen und finanziellen Unterlagen zusammen, prüfen die Endabrechnungs- und Kollaudierungsunterlagen, stellen Verbesserungsaufträge bzw. Nachforderungen und bereiten die Kollaudierungsniederschrift vor.
- Sie arbeiten bei der Planung und Vorbereitung von Kollaudierungsverhandlungen mit, übernehmen die Zusammenstellung und Übermittlung der dafür erforderlichen Unterlagen, erstellen die Akte für die Genehmigung der Endabrechnung und veranlassen die Auszahlung und Stornierung nicht benötigter Landesmittel.

Ihre Qualifikation

- Sie haben die Reifeprüfung an einer fachlich einschlägigen HTL oder HAK erfolgreich abgelegt und besitzen fachliches Wissen in den Bereichen Bau- und Umwelttechnik (insb. Siedlungswasserwirtschaft und der damit verbundenen Gesetze, Verordnungen, Normen und Richtlinien).
- Sie sind versiert im Umgang mit einschlägiger EDV-Software (insb. MS Office).
- Planungs- und Organisationsfähigkeit (strukturiertes Vorgehen, Umsetzungsqualität, Einhaltung von Zielen/Zeitplänen) sowie Qualitätsorientierung und Problemlösungsfähigkeit zählen zu Ihren Stärken.
- Sie sind belastbar, lern-, veränderungs- und entwicklungsfähig, motiviert, loyal und arbeiten eigenverantwortlich.
- Ihre Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie Ihr Durchsetzungsvermögen zeichnen Sie aus.

Ihre Entlohnung

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 2.790,20 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020.

Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bgl.gv.at](https://www.bgl.gv.at/e-government)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten)
- Jahresabschlusszeugnis der 5. Klasse der HTL bzw. HAK
- gegebenenfalls Arbeitszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Ihre Bewerbung können Sie

- mittels [Online-Formular](#)
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Ihre Ansprechperson

Julia Wessely, MSc (WU)
Abteilung 1 - Personal
Telefon: 057-600 2107

Weitere Informationen

Als Bewerber*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter www.burgenland.at/stellenausschreibungen veröffentlicht.

Für die Landesregierung:
In Vertretung der Abteilungsvorständin:
Kögl, BA LL.M. MA

Zahl: A2/L.RO3288-10006-19-2022

252. Genehmigung des Teilbebauungsplanes „Gartensiedlung“ der Gemeinde Parndorf

Die Burgenländische Landesregierung hat mit Bescheid vom 22. August 2022, Zahl: A2/L.RO3288-10006-19-2022, die Verordnung des Gemeinderates der Gemeinde Parndorf vom 29. April 2021, Zahl: 155/5-2019, mit der der Teilbebauungsplan „Gartensiedlung“ erlassen wird, gemäß § 48 Abs. 8 Burgenländisches Raumplanungsgesetz 2019 genehmigt.

Für die Landesregierung:
Die Abteilungsvorständin:
Mag.^a Novosel

Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Stabsabteilung Recht in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.

